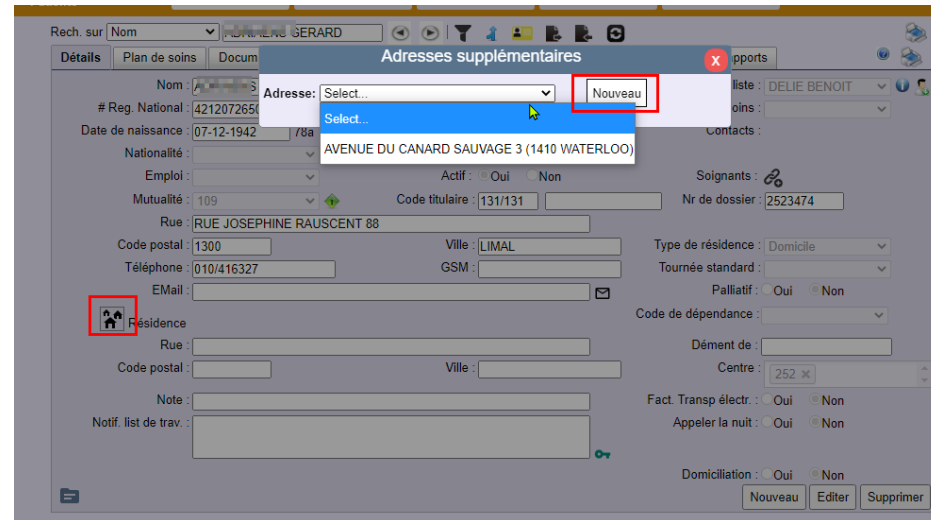
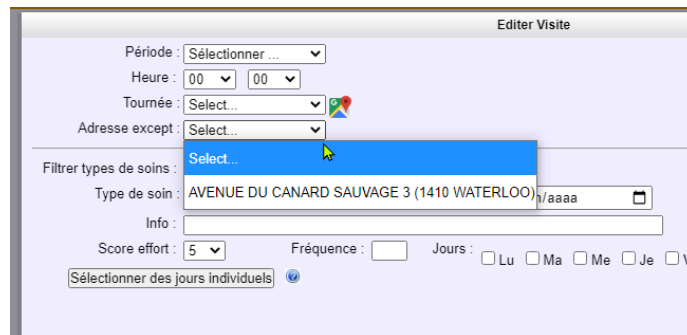


Patient: Gestion du lieu de résidence

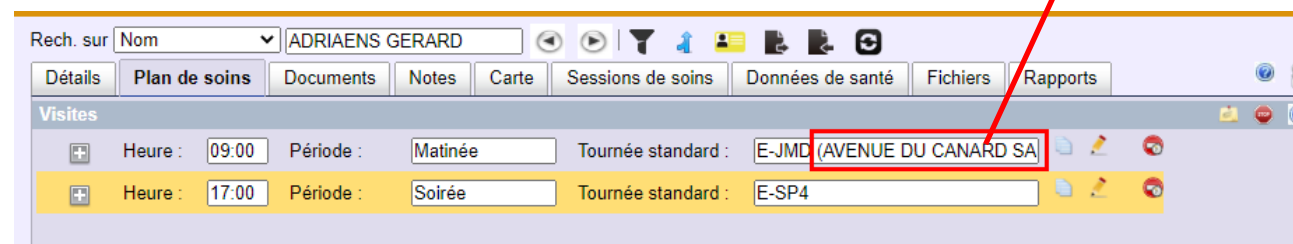
Possibilité dans l'écran Patient de définir des lieux de résidence



Et ensuite d'utiliser cette adresse dans la création des visites



L'adresse d'exception est alors mise en évidence



Patient: Changement du plan de soins

Lors d'un **changement** du plan de soins, les étapes suivantes sont recommandées:

- Définir la date de fin du plan de soins existant
- Créer le nouveau plan de soins

Lors d'une **suppression** d'un plan de soins, les étapes suivantes sont recommandées:

- Modifier la date de fin afin qu'elle soit égale à la date de début et « Sauvegarder »
- Aller dans l'onglet « Session de soins » et supprimer le dernier soin
- Supprimer le plan de soins

Patient: Périodes d'absences

Lors d'une période d'absence du patient, cliquez sur l'icône « Sens interdit » au niveau de la visite et créer une période d'absence.

Attention, s'il y a plusieurs visites par jour, la période d'absence est valide pour toutes les visites.

Si la période d'absence doit être modifiée, cliquez sur l'icône période d'absence et éditer la période en question.

Cliquez sur « **Sauver et compléter les listes** » afin de mettre à jour le planning

The screenshot shows a dialog box titled "Période d'absence" with the following fields and controls:

- "Période du :" with a date input field containing "22-02-2021" and a time dropdown menu set to "08".
- "au :" with a date input field containing "24-02-2021" and a time dropdown menu set to "20".
- "Raison :" with a text input field containing "Vacances".
- Buttons: "Enregistrer", "Sauver et compléter les listes", and "Annuler".

Below the dialog box, a navigation bar is visible with the text "<< first < prev 1 next > last >>". At the bottom right of the main window, there are buttons for "Fermer" and "Nouveau".

Pour **supprimer une période d'absence**, veuillez mettre une date de début et de fin dans le passé (suffisamment lointain).

Patient: Quand créer une prescription?

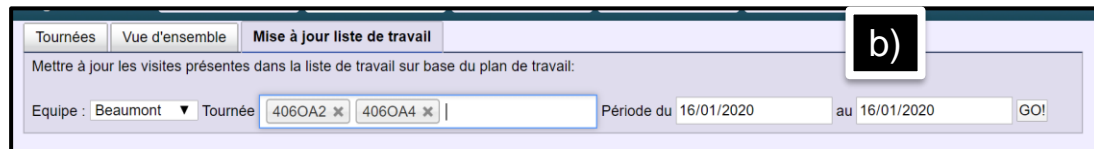
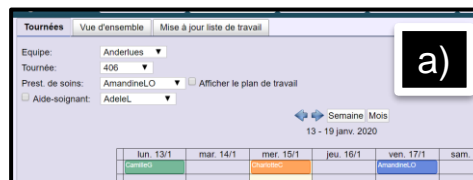
- **Excepté** pour les échelles de Katz, les interventions Tech Spécifiques et les Soins Palliatifs, une prescription doit être créée dans le système dès lors que la version officielle a été reçue (nb: un soin peut être copié en prescription).
- A noter que pour l'échelle de Katz, les interventions tech. spécifiques, et les Soins Palliatifs, ces prescriptions ne sont créées que lorsque le statut passe de « Nouveau » vers un autre statut.

5 techniques pour réassigner des visites de patients

- Mettre à jour les données dans l'écran « **Planning Mensuel** » dans l'onglet « **Tournées** »
 - déclencher la mise à jour dans l'onglet « **Mise à jour liste de travail** »

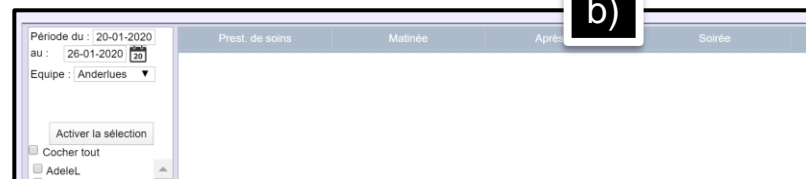
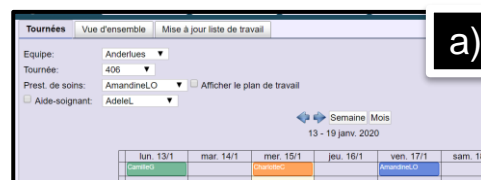
Cette méthode ne va pas affecter les modifications ou suppressions que vous auriez déjà effectuées dans l'écran Consulter ou Contrôle au niveau des soins.

Cela va cependant affecter les modifications d'affectations!

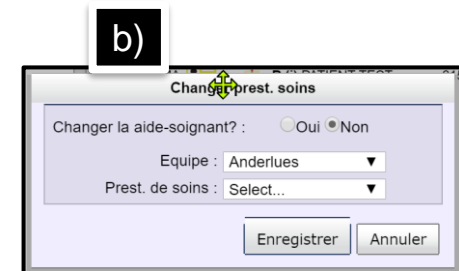
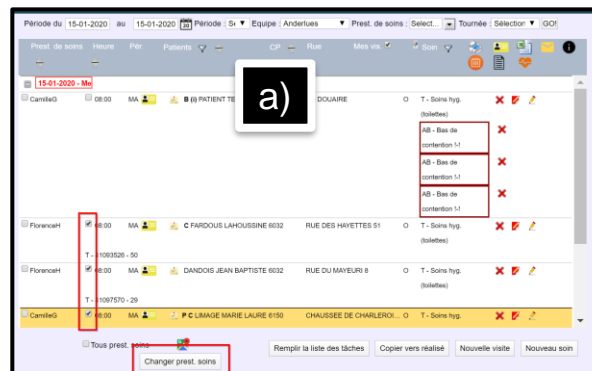


- Mettre à jour les données dans l'écran de « **Planning Mensuel** » dans l'onglet « **Tournées** »
 - régénérer la planification dans l'écran « **Preparer** »

Attention: Cette méthode n'est applicable que pour des jours dans le futur et va supprimer toutes les opérations effectuées dans l'écran Consulter pour lesquelles le statut n'est pas validé (fond bleu)



- Dans l'écran « **Consulter** », afficher les visites et sélectionner les patients qui doivent être réaffectés en cochant la case à cocher dans la deuxième colonne
 - Cliquer ensuite sur le bouton « **Changer prest. de soins** » et sélectionner le nouveau prestataires de soins

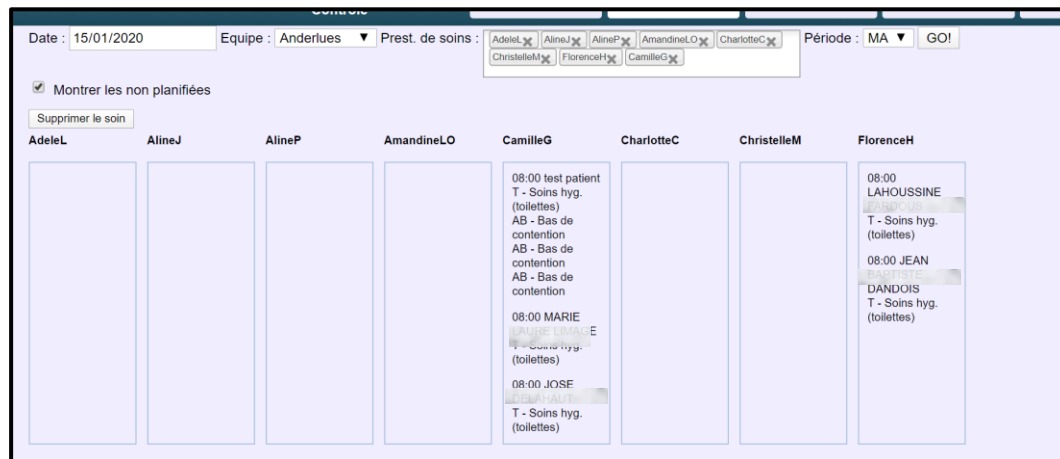


5 techniques pour réassigner des visites de patients

4. Réaffecter dynamiquement les assignations dans l'écran « **Contrôle** » en faisant un « Glisser / Déposer » du patient d'une colonne à une autre

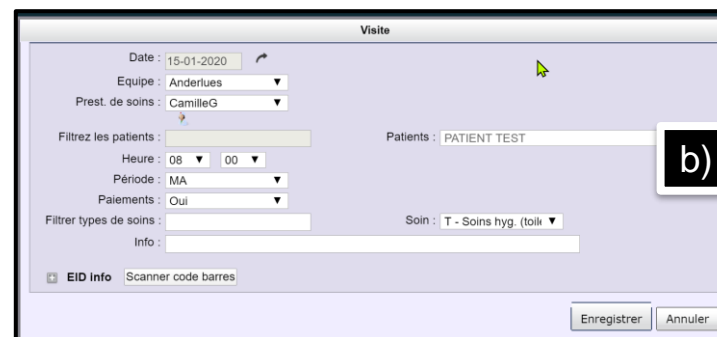
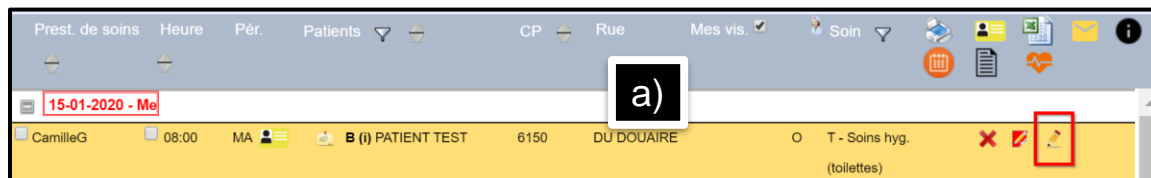
Cette méthode est idéale pour les changements en cours de journée et permet de visualiser rapidement les charges de travail des prestataires de soins.

Ces changements ne sont pas sauvegardés si le planning est régénéré ou si le planning mensuel est mis à jour!



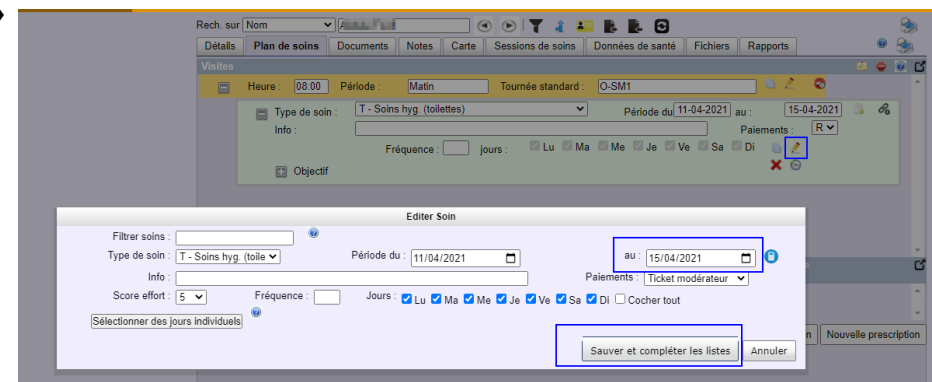
5. a) Dans l'écran « **Consulter** », effectuer la réaffectation **visite par visite** en cliquant sur l'icône « Crayon »
 b) en modifiant le prestataire de soins dans la nouvelle fenêtre qui s'est ouverte

Ces changements ne sont pas sauvegardés si le planning est régénéré!

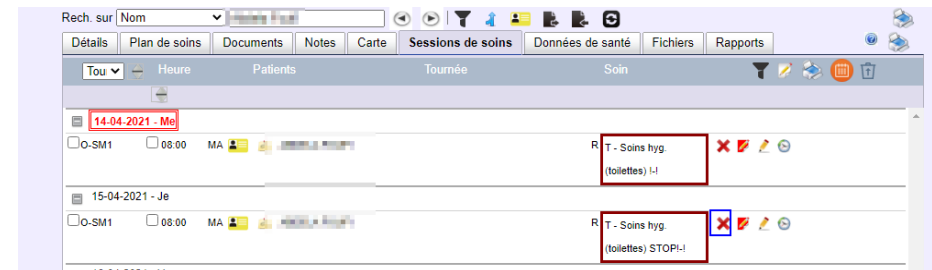


Procédure à suivre pour la suppression d'un plan de soins dans le futur

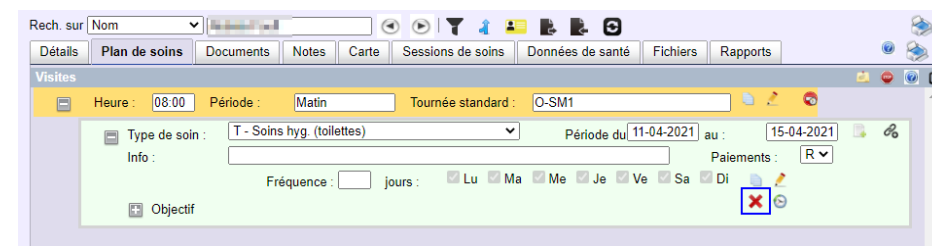
1. Dans le plan de soins du patient, modifier la date de fin et mettre la date du jour et cliquer sur « Sauver et compléter les listes »



2. Dans l'onglet « Sessions de soins », vérifier qu'il n'y a plus de visites pour le jour en cours.



3. Supprimer le soin dans le plan de soins



Communications entre les intervenants

Communication entre tous les acteurs
Info diverses (rajouter un patient,
 Modifier plan de soins, annulation de visites,)
 => **Messagerie interne**

Tourne	Heure	Pér.	Patients	CP	Rue	Mes vis.	Soin	Actions
complexes								
CP - 55553890 - 4								
<input type="checkbox"/> E-S09	<input type="checkbox"/> 17:15	SO	(i)	AN... 4720	SOUFFLET 32		R AB - Bas de contention	
AB - 55533786 - 10								
<input type="checkbox"/> E-S01	<input type="checkbox"/> 17:15	SO	P (i)	A... 4730	HOCHSTRASSE 35		R IS - Insuline SC !-! GL	
<input type="checkbox"/> E-S09	<input type="checkbox"/> 17:30	SO	A	A 4710	MARIA-THERESIA-STRASSE...		R AB - Bas de contention	
<input type="checkbox"/> E-S09	<input type="checkbox"/> 17:45	SO	(i)	ANCIS 4700	MARIA-THERESIA-STRASSE...		R AC - Collyre / Pommade	

Communication à destination des infis & admin
Informations pratiques qui ont une durée limitée dans le temps
 => **Memo**

Communication infi à d'autres infis
Données de santé du patient
 => **Evaluation**