Patient: Gestion du lieu de résidence

Possibilité dans l'écran Patient de définir des lieux de résidence

Détails Plan de soin:	s Docum		Adresses supplémenta	aires	ppor 🗙	ts	۲
Nom :	Adresse:	Select	~	No	liste	DELIE BENOIT	~ (
# Reg. National :	4212072650	Salact	2		oins		~
Date de naissance :	07-12-1942 /8a	Select			Contacts		
Nationalité :	~	AVENUE [DU CANARD SAUVAGE 3 (141	0 WATERL	00)		
Emploi :	~		Actif : Oui ON	on	Soignants :	ĉ.	
Mutualité :	109 🗸	-	Code titulaire : 131/131		Nr de dossier	2523474	
Rue :	RUE JOSEPHINE RAU	JSCENT 88					
Code postal :	1300		Ville : LIMAL		Type de résidence	Domicile	~
Téléphone :	010/416327		GSM :		Tournée standard		~
EMail :					Palliatif	Oui Non	
F ésidence					Code de dépendance		~
Rue :					Dément de :		
Code postal :			Ville :		Centre	252 ×	
Note :					Fact. Transp électr. :	Oui Non	
Notif. list de trav. :					Appeler la nuit :	Oui Non	
				04			
					Domiciliation :	Oui Non	
6					N	ouveau Editer	Supp

Et ensuite d'utiliser cette adresse dans la création des visites

Editer Visite
Période : Sélectionner Heure : 00 Gov Tournée : Select Adresse except : Select Filtrer types de soins : Select
Type de soin : AVENUE DU CANARD SAUVAGE 3 (1410 WATERLOO) Info :
Rech. sur Nom ADRIAENS GERARD Image: Comparison of the solution of
Visites Heure : 09:00 Période : Matinée Tournée standard : E-JME (AVENUE DU CANARD SA) Heure : 17:00 Période : Soirée Tournée standard : E-SP4 C
p. 1

Patient: Changement du plan de soins



Lors d'un **changement** du plan de soins, les étapes suivantes sont recommandées:

- Définir la date de fin du plan de soins existant
- Créer le nouveau plan de soins

Lors d'une **suppression** d'un plan de soins, les étapes suivantes sont recommandées:

- Modifier la date de fin afin qu'elle soit égale à la date de début et « Sauvegarder »
- Aller dans l'onglet « Session de soins » et supprimer le dernier soin
- Supprimer le plan de soins

Patient: Périodes d'absences



Lors d'une période d'absence du patient, cliquez sur l'icône « Sens interdit » au niveau de la visite et créer une période d'absence.

Attention, s'il y a plusieurs visites par jour, la période d'absence est valide pour toutes les visites.

Si la période d'absence doit être modifiée, cliquez sur l'icône période d'absence et éditer la période en question.

Cliquez sur « Sauver et compléter les listes » afin de mettre à jour le planning

Période d'absence				
Période du :	22-02-2021	08	\sim	
au :	24-02-2021	20	\sim	
Raison :	Vacances			
	Enregistrer S	auver et comp	léter les listes Annu	ıler ces 🔬
	<< firs	st < prev 1	next > last >>	
				Fermer Nouveau

Pour **supprimer une période d'absence**, veuillez mettre une date de début et de fin dans le passé (suffisamment lointain).

Patient: Quand créer une prescription?

- **Excepté** pour les échelles de Katz, les interventions Tech Spécifiques et les Soins Palliatifs, une prescription doit être créée dans le système dès lors que la version officielle a été reçue (nb: un soin peut être copié en prescription).
- A noter que pour l'échelle de Katz, les interventions tech. spécifiques, et les Soins Palliatifs, ces prescriptions ne sont créées que lorsque le statut passe de « Nouveau » vers un autre statut.

Allsoft

5 techniques pour réassigner des visites de patients

a) Mettre à jour les données dans l'écran

 Planning Mensuel » dans l'onglet « *Tournées* »
 b) déclencher la mise à jour dans l'onglet « *Mise à jour liste de travail* »

Cette méthode ne va pas affecter les modifications ou suppressions que vous auriez déjà effectuées dans l'écran Consulter ou Contrôle au niveau des soins. Cela va cependant affecter les modifications d'affectations!





 a) Mettre à jour les données dans l'écran de « *Planning Mensuel* » dans l'onglet « Tournées » b) régénérer la planification dans l'écran « *Préparer* »

Attention: Cette méthode n'est applicable que pour des jours dans le futur et va supprimer toutes les opérations effectuées dans l'écran Consulter pour lesquelles le statut n'est pas validé (fond bleu)



3. a) Dans l'écran « **Consulter**», afficher les visites et sélectionner les patients qui doivent être réaffectés en cochant la case à cocher dans la deuxième colonne

b) Cliquer ensuite sur le bouton « *Changer prest. de soins* » et sélectionner le nouveau prestataires de soins







5 techniques pour réassigner des visites de patients

 Réaffecter dynamiquement les assignations dans l'écran « *Contrôle* » en faisant un « Glisser / Déposer » du patient d'une colonne à une autre

Cette méthode est idéale pour les changements en cours de journée et permet de visualiser rapidement les charges de travail des prestataires de soins.

Ces changements ne sont pas sauvegardés si le planning est régénéré ou si le planning mensuel est mis à jour!

Date : 15/01/2020	Equipe : Anderlues	Prest. de soins :	AdeleL AlineJ AlineJ Aline ChristelleM FlorenceH	ePx AmandineLOx CamilleGx	CharlotteC X Périod	ie : MA V GO!
Supprimer le soin	11 - D		0	01-1-1-0	0	-
			08:00 lest patient T - Soins hyg. (loileites) AB - Bas de contention AB - Bas de contention AB - Bas de contention 08:00 MARIE Contention 08:00 MARIE Contention 08:00 JOSE Cons hyg. (loileites)			08:00 LAHOUSSINE T-Soins hyg. (toilettes) 08:00 JEAN BANDOIS T-Soins hyg. (toilettes)

5. a) Dans l'écran « *Consulter*», effectuer la réaffectation visite par visite en cliquant sur l'icône « Crayon »
b)en modifiant le prestataire de soins dans la nouvelle fenêtre qui s'est ouverte

Ces changements ne sont pas sauvegardés si le planning est régénéré!



		Visite	
Date :	15-01-2020	N	
Equipe :	Anderlues V	h5	
Prest. de soins :	CamilleG 🔻		
	2		
Filtrez les patients :		Patients : PATIENT TEST	1
Heure :	08 ▼ 00 ▼		$\left(0\right)$
Période :	MA 🔻		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Paiements :	Oui 🔻		
Filtrer types de soins :		Soin : T - Soins hyg. (tolk 🔻	
Info :			
EID info Scanner	r code barres		
			Enregistrer Annuler

Procédure à suivre pour la suppression d'un plan de soins dans le futur

 Dans le plan de soins du patient, modifier la date de fin et mettre la date du jour et cliquer sur « Sauver et compléter les listes »



Rech. sur	Nom	~		🕙 🕑 🝸 🧃 😫					Sec.
Détails	Plan de soins	Documents Note	s Carte	Sessions de soins	Données de santé	Fichiers	Rapports	۲	۵
Tou 🗸	🐣 Heure	Patients					T	/ 🔅 🛑 🕯	
	-								
= 14-04	-2021 - Me								*
0-SM1	00:80	MA 🏭 🍙 💻 🗖	100		R T - Soins	s hyg.	× 🛛 🧷	8	
					(toilettes) i-i			
15-04	-2021 - Je						-		
O-SM1	08:00	MA 🏭 🍐 🚥 🖬	10		R T - Soins	s hyg.	X 🖉 🖉	8	
					(toilettes) STOP!-!			
m 16-04	-2021 - 1/4								

Période du 11-04-2021

m C

Annuler

Nouvelle prescripti

ieure : 08:00 Période

Editer Soir

Période du : 11/04/2021

Objectif

Fréquence

Filtrer soins

Type de soin : 🛛 T - Soins hyg. (toile 🗸

3. Supprimer le soin dans le plan de soins

ł	Rech. sur	Nom 🗸 🛏	bertest.	🔄 🕙 🕑 🔰 🧃 🕯	💴 🖡 🖡 🔁			
	Détails	Plan de soins Doo	cuments Notes	Carte Sessions de soins	Données de santé F	Fichiers Rapports	۲	٨
Ī	Visites						🔔 🥥	0
		Heure : 08:00 Pé	iriode : Matin	Tournée standard	I: O-SM1	L 🖉 💿		1
		Type de soin : Info :	T - Soins hyg. (toile Fréquence :	jours : 🛛 Lu 🖾 I	Période du 11-04	4-2021) au : 15-04-20 Paiements : R Sa Di2	21 🔒 🔏 🗸	
		Objectif				× ©		

Communications entre les intervenants



