

1. Ecran Consulter : copier les visites comme réalisées

Vous pouvez effectuer cette opération chaque jour ou chaque semaine, ceci vous fera gagner du temps à la fin du mois

The screenshot shows a medical software interface with a navigation menu at the top. The menu includes categories: **Intervenants** (Patients, Sages-femmes, Soignants, Assurances), **Planning** (Consulter, Contrôle), **Facturation** (Etat journalier, Réintroduction, Comptabilité, MyCareNet), **Fichiers** (Listing, Statistiques, Messagerie EHealth, Messages), and **Gestion** (Configuration, Enregistr. des km, Nouvelles). The 'Consulter' button in the Planning section is highlighted with a red box.

Below the menu, there are filter options: 'Période du' with dates '04-11-2019' and '10-11-2019' (both highlighted with red boxes), 'Période' set to 'Sé', 'Equipe' set to 'Team A', 'Sage-f' set to 'Select...', and 'Tournée' set to 'Sélection' with a 'GO!' button (highlighted with a red box).

The main area displays a list of visits for the date '04-11-2019 - Lu'. The list includes columns for visit status (checked), time, sage-femme, patient, sage-femme ID, patient ID, and visit details. The visit details include 'Séance prénatale ind.', 'grossesse à risque', 'fray déplacement', 'à domicile', 'Consult. suivi', and 'Soins postnat 4sd J+6 - domicile'. Each row has a red 'X' icon and a yellow 'GO!' icon.

At the bottom, there are buttons: 'Copier vers réalisé' (highlighted with a red box), 'Nouvelle visite', and 'Nouveau soin'. There are also checkboxes for 'Toutes les visites' and 'Toutes les sages-femmes', and a 'Changer sage-f' button.

2. Etats Journaliers : Calcul des codes nomenclatures

Etat journalier

Patients
Prest. de soins
Soignants
Assurances

Planning mensuel
Préparer
Consulter
Contrôle

Etat journalier
Réintroduction
Comptabilité
MyCareNet

Listing
Statistiques
Messagerie EHealth
Messages

Configuration
Enregistr. des km
Nouvelles

Période du 01-09-2021 au 30-09-2021 20 Période : Sélectionn Equipe : Veronique Prest. de soins : Sélectionner. Tournée : Sélectionn

NF GO!

Infirm. Patients Rue CP Fact. Soin Heure Nom.

Lors du calcul des codes nomenclatures, le programme vous rapportera une série de messages de correction à apporter. Veuillez donc effectuer les corrections et refaire l'opération de calcul des codes nomenclatures jusqu'à ce qu'il n'y ai plus de messages bloquants

Calcul des codes nomenc. Nouveau Soin

3. Comptabilité : Préparer la facturation

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing five main categories: **Intervenants**, **Planning**, **Facturation**, **Fichiers**, and **Gestion**. Under **Facturation**, the **Comptabilité** option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are filters for 'Mois : 09', '2021', and 'Prest. de soins :'. A table header is visible with columns: 'Nr de seq.', 'Nr Fact.', 'Patients', 'Rue', 'Code postal', 'Code affil.', 'Montant', 'Payé', and 'Ouvert'. A yellow message box states: 'Cette opération va créer les demandes d'assurabilité pour le mois'. A modal window titled 'Préparer la facturation' is open, featuring a 'Mois : MM-YYYY' input field and 'Créer' and 'Annuler' buttons. The 'Créer' button and the modal title are highlighted with red boxes. A yellow box with the number '2' is next to the modal title, and a yellow box with the number '3' is next to the 'Créer' button. In the bottom right corner, a 'Préparer la facturation' button is highlighted with a red box and a yellow box with the number '1'. Other buttons at the bottom include 'Imprimer les factures patients', 'Publier les factures patients', 'Covid paiement Prest. de soins', 'Générer la facturation', and 'Générer facture Covid Suppl.'

4. Envoi des demandes d'assurabilité

MyCareNet

Intervenants: Patients, Prest. de soins, Soignants, Assurances

Planning: Planning mensuel, Préparer, Consulter, Contrôle

Facturation: Etat journalier, Réintroduction, Comptabilité, **MyCareNet**

Fichiers: Listing, Statistiques, Messagerie EHealth, Messages

Gestion: Configuration, Enregistr. des km, Nouvelles

Mois : 09 2021 Prest de soins : Télécharger les fichiers Download vieux messages

Connexion MyCarenet MedAdmin **Assurabilité** Facturation

<input type="checkbox"/>	2	Statut	Envoi	response
	NA EMILIA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	A	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	ERINA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	A	Traité	2021-08-31 19:11:25	
		Traité	2021-08-31 19:11:25	
	VINCENZA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	NE-SERGE-MA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	DO	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	RANCINE	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	IAND	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	ETTE	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	JEAN	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	E	Traité	2021-08-31 19:11:25	
		Traité	2021-08-31 19:11:25	

Envoyer

Veuillez télécharger les fichiers jusqu'à ce qu'ils ont tous le statut "Traité" (donc cela peut prendre un ou deux jours). Si vous ne voulez pas attendre, vous pouvez aussi faire la vérification individuelle dans l'écran Patient (bouton vert).

5. Génération de la facturation

Comptabilité

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients Prest. de soins Soignants Assurances	Planning mensuel Préparer Consulter Contrôle	Etat journalier Réintroduction Comptabilité MyCareNet	Listing Statistiques Messagerie EHealth Messages	Configuration Enregistr. des km Nouvelles

Mois : 08 | 2021 | Prest. de soins : D-form

Nr de seq.	Nr Fact.	Patients	Rue	Code postal	Code affil.	M
+ Ouvrir tous						
+ 128 MC Hainaut Oriental						Total : 81
+ 317 Mutualités socialistes Charleroi						Total : 137
+ 409 Mutualité Libérale Hainaut-Namur						Total : 174
+ 509 EUROMUT						Total : 194
+ 950 C. Soins santé SNCB Mons						Total : 200
+ Patients avec propre intervention						

Quand vous aurez cliqué sur "Créer", les montants apparaîtront alors à l'écran. Veuillez vérifier que ceux-ci vous semblent logiques.

Tant que les fichiers de facturation ne sont pas envoyés vers MyCarent, vous pouvez apporter les corrections nécessaires (écran Patient, états journaliers) et refaire cette opération.

Si vous obtenez un refus complet d'une mutuelle, vous pouvez refaire cette opération (en ayant effectué les corrections nécessaires auparavant) et ensuite bien sélectionner dans la liste "Fédération des mutualités" la mutuelle concernée. Ceci régénérera le fichier de facturation uniquement pour celle-ci

Générer la facturation

Mois : MM-YYYY 2

Fédération des mutualités : Sélection 3

4 **Créer** Annuler 1

Tous les patients Imprimer les factures patients Publier les factures patients

Pat. sans fact. transp élect.

Paiement des Prest. de soins Préparer la facturation **Générer la facturation**

Covid paiement Prest. de soins Générer facture Covid Suppl.

6. Envoi de la facturation

MyCareNet

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients Prest. de soins Soignants Assurances	Planning mensuel Préparer Consulter Contrôle	Etat journalier Réintroduction Comptabilité MyCareNet	Listing Statistiques Messagerie EHealth Messages	Configuration Enregistr. des km Nouvelles

1 Mois : 08 2021 Prest. de soins : D-form Télécharger les fichiers Download vieux messages

Connexion MyCarenet MedAdmin Assurabilité **Facturation** 2

<input type="checkbox"/>	OA	Date de création	Envoi	Statut	Montant de	Ok	Fichier fi
	100	2021-08-31 19:35:10	2021-08-31 19:38:23	Validation positive	8	✓	Oui
	400	2021-08-31 19:35:13	2021-08-31 19:38:23	Validation positive	1	✓	
	300	2021-08-31 19:35:13	2021-08-31 19:38:22	Acc. Récept. Positif	1		
	900	2021-08-31 19:35:14	2021-08-31 19:38:21	Validation positive	2	✓	
	500	2021-08-31 19:35:14	2021-08-31 19:38:20	Acc. Récept. Positif	1		

3

4 Envoyer

5

7. Suivi de la facturation

MyCareNet

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients Prest. de soins Soignants Assurances	Planning mensuel Préparer Consulter Contrôle	Etat journalier Réintroduction Comptabilité MyCareNet	Listing Statistiques Messagerie EHealth Messages	Configuration Enregistr. des km Nouvelles (1)

Type : Infirmière Mois : 12 2023 de soins : D-form Télécharger les fichiers Download vieux messages

Connexion MyCarenet MedAdmin Assurabilité **Facturation**

OA	Date de création	Envoi	Statut	Montant de	Ok	Fichier fin
400	2024-01-12 13:39:04	2024-01-12 13:39:36	Acc. Récept. Positif			
100	2024-01-08 11:14:37	2024-01-08 11:35:09	Validation positive		✓	Oui
200	2024-01-08 11:14:38	2024-01-08 11:35:04	Validation positive		✓	Oui
300	2024-01-08 11:14:49	2024-01-08 11:35:02	Validation positive		✓ ⚠	Oui
300	2024-01-08 11:14:49	2024-01-08 11:35:02	Validation positive		✓ ⚠	Oui
					✖	
					✓	Oui
					✓ ⚠	Oui

Réponses

<< first < prev 1 next > last >>

Nom fichier	Statut réponse	Heure de réponse	b1 b2 b3
920900	Fichier final	2024-01-17 08:58:24	b1 b2 b3
920900	Fichier final	2024-01-12 13:37:11	b1 b2 b3
931000	Acc. Récept. Positif	2024-01-10 10:36:48	b1 b2 b3
920098	Validation positive	2024-01-10 10:36:48	b1 b2 b3

Accord complet.
Attention, bien s'assurer que la colonne "Fichier fin" indique "Oui" !

Refus complet.
Veuillez consulter les raisons du rejet. Dans le cas d'un refus complet, il est possible de renvoyer le fichier de facturation (après bien sûr avoir modifié les éléments invalides)

Accord partiel. 95% ou plus du montant est accepté. Pour comprendre les raisons du rejet, cliquer sur la loupe (a) et ensuite sur la loupe b3 (fichier Excel) ou b2 (résumé à l'écran). Utiliser b1 si aucune info n'est disponible en b2 ou b3