



# Facturer le ticket modérateur

## Table des matières

1. Généralités .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Patient .....	2
3. Configuration.....	2
4. Visite.....	4
5. Facturation .....	4

### 1. Nouvelle fonctionnalité concernant l'activation du Ticket Modérateur

Des nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées dans AllsoftPlus afin de faciliter la gestion du ticket modérateur. Ce document décrit le principe et les étapes à suivre si vous désirez appliquer le ticket modérateur à certains de vos patients voir à l'ensemble de ceux-ci.

**Remarque importante** Vous n'êtes bien évidemment **pas obligé** d'appliquer le ticket modérateur et les instructions qui suivent ne doivent être exécutée que si vous désirez appliquer le ticket modérateur à l'ensemble de vos patients !

Jusqu'à présent, vous deviez définir dans le plan de soins au niveau de chaque soin si le ticket modérateur était applicable. Désormais il est possible de définir une date de début d'applicabilité (et éventuellement une date de fin) du ticket modérateur.

Si vous désirez le faire patient par patient, il faut alors définir les dates dans l'onglet « Détails » de l'écran « Patient » (voir section 2)

Si vous désirez appliquer ces dates pour l'ensemble de vos patients (et ne pas devoir faire les opérations une par une pour chacun des patients), vous pouvez alors l'effectuer de via l'écran « Configuration » (voir section 3)

Veillez noter les points suivants :

- Toutes les visites présentes dans l'écran « Consulter » et « Etats Journaliers » comprises entre la date de début et de fin d'applicabilité du ticket modérateur sont automatiquement considérées comme requérant le paiement du ticket modérateur par le patient. Il n'est donc pas nécessaire d'ajuster le plan de soins si auparavant le type de paiement pour le soin était défini à "Oui".
- Nous vous recommandons fortement de définir comme date de début d'applicabilité du ticket modérateur le premier jour du mois que vous allez facturer. En effet, si vous définissez une



date antérieure, cela pourrait rentrer en contradiction avec les factures que vous auriez générées auparavant !

## 2. Configuration par Patient

Dans l'onglet « Détails », de l'écran « Patient », une nouvelle zone liée au ticket modérateur a été rajoutée qui vous permet de définir les périodes de validité d'application du ticket modérateur.

**Remarque importante :** Vous n'êtes bien évidemment **pas obligé** d'appliquer le ticket modérateur et les instructions qui suivent ne doivent être exécutées que si vous désirez appliquer le ticket modérateur au patient !

Si vous cliquez sur le bouton « Editer », vous pouvez alors définir une date à laquelle le ticket modérateur prend effet :

Ticket modérateur :	De :	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value=""/>
	Au :	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value=""/>

Veillez noter que si vous ne définissez pas de date de fin, le ticket modérateur restera alors d'office d'applicabilité dans le futur.

Comme indiqué précédemment, **le plan de soins n'a pas besoin d'être modifié**. En effet, si les dates sont d'applicabilité du ticket modérateur sont définies pour le patient, le ticket modérateur sera d'office appliqué même si le type de paiement est mis à « Oui » dans le plan de soins.

## 3. Configuration globale

Dans l'écran « Configuration » dans l'onglet « Général », vous noterez les nouveaux éléments ci-dessous qui vous permettent de gérer les tickets modérateurs de manière globale pour l'ensemble de vos patients.

Appliquer le TM lors de la création du patient: <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Activer le TM pour les patients existants"/>
<input type="button" value="Désactiver le TM pour les patients existants"/>

Afin de pouvoir prendre action, veuillez premièrement cliquer sur le bouton « Editer »

Voici ensuite l'impact des actions sur les éléments suivants

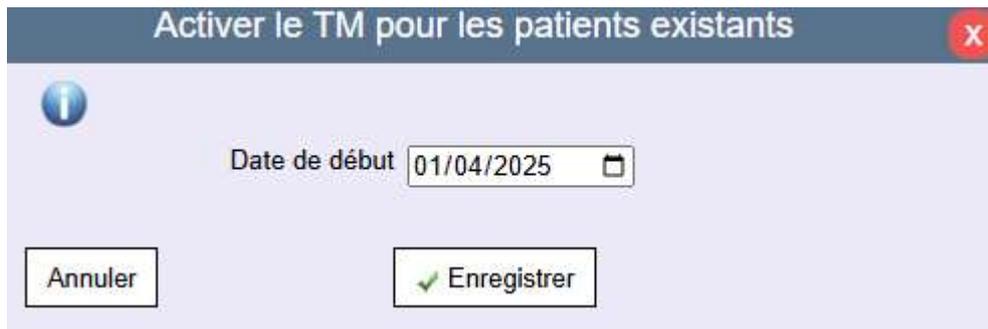
a. « Appliquer le TM lors de la création du patient »

Afin que le ticket modérateur soit d'office applicable pour vos nouveaux patients, il vous suffit de cocher sur cette case et de cliquer sur le bouton « Enregistrer » de l'écran.

Cela aura donc pour effet que lorsque vous créez un nouveau patient, les champs de l'écran Patient liés aux dates du TM seront préremplies (voir section 2)

**b. « Activer le TM pour les patients existants »**

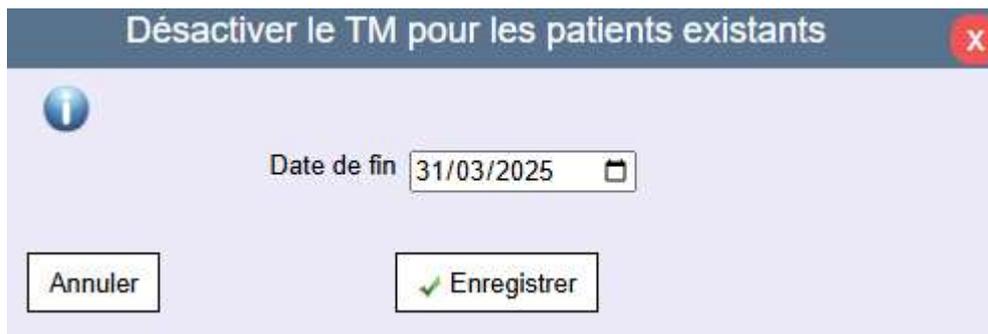
- En cliquant sur ce bouton, la fenêtre suivante apparaîtra vous permettant de définir la **date début d'applicabilité du Ticket modérateur** pour tous les patients. Une fois que vous avez défini la date d'applicabilité, cliquez sur « Enregistrer »



*Cette action a donc le même effet que si vous aviez défini patient par patient la date de début du TM dans l'écran Patient.*

**c. « Activer le TM pour les patients existants »**

- d. En cliquant sur ce bouton, la fenêtre suivante apparaîtra vous permettant de **définir la date de fin d'applicabilité du Ticket modérateur** pour tous les patients



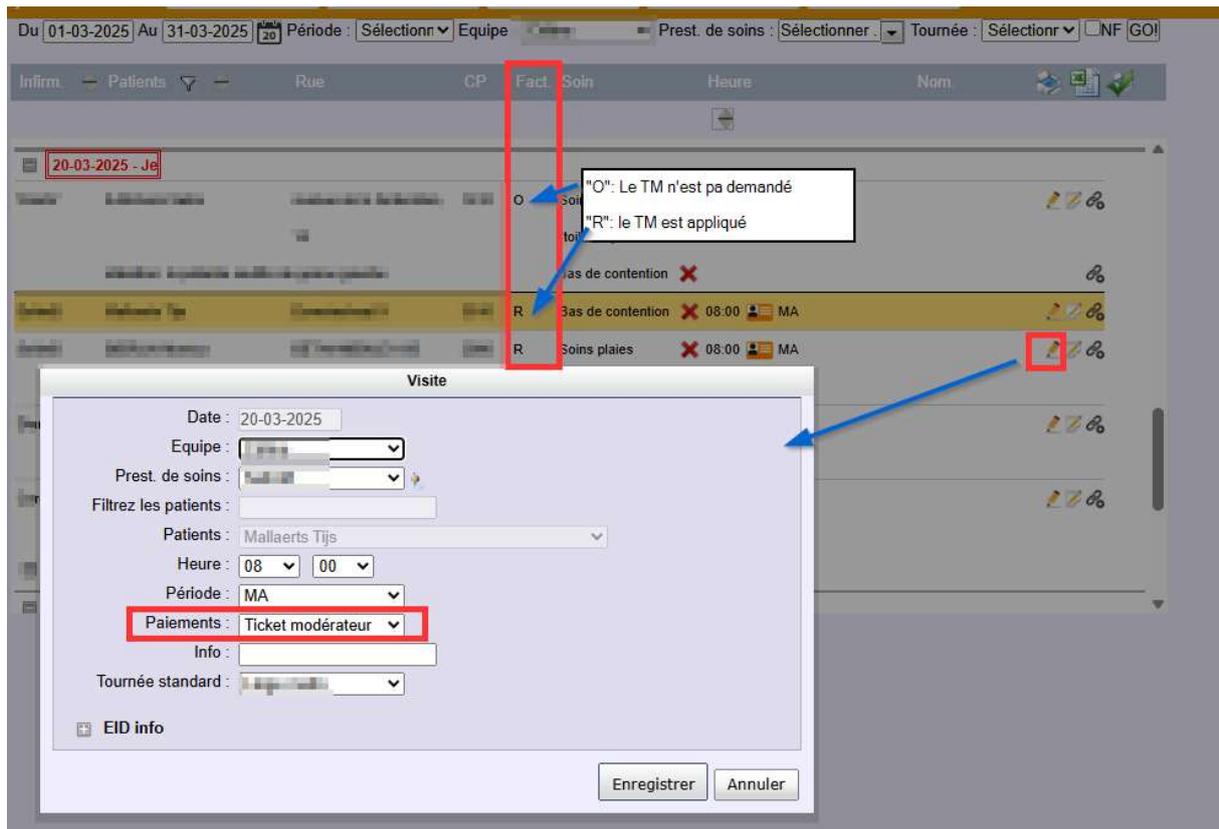
*Cette action a donc le même effet que si vous aviez défini patient par patient la date de début du TM dans l'écran Patient.*

Remarques :

- Vous n'êtes pas obligé de définir une date de fin, auquel cas, les TM restent d'application de façon permanente à partir de la date de début.
- Si pour un patient une date de début a déjà été définie et que celle-ci a lieu après la nouvelle date de fin, les deux dates seront "vidées" dans l'écran du Patient.

#### 4. Visite

Si vous avez activé le ticket modérateur pour un patient, celui-ci sera également immédiatement effectif lorsque vous consulterez les détails d'une visite dans l'écran « Consulter » ou l'écran « Etat Journalier »



#### 5. Facturation

Conformément à la réglementation de l'INAMI, le ticket modérateur est ajouté à la pièce justificative mensuelle, qui est la facture du patient (aucun changement donc par rapport à ce qui existe déjà aujourd'hui pour les personnes qui appliquent le ticket modérateur).

Nous sommes actuellement en train d'évaluer la meilleure solution à mettre en place afin de pouvoir effectuer le suivi des paiements.